

### Entschuldigung für Fehltage in der Berufsschule

Dieses Entschuldigungsformular (<https://www.ksbk.de/index.php/schulleben/entschuldigungsformulare>) ist unmittelbar nach einem oder mehreren Fehltagen (spätestens jedoch innerhalb von 2 Wochen) **unaufgefordert** der Klassenleitung mitzubringen oder zuzusenden. Spätere Entschuldigungen werden nicht berücksichtigt.

Ein ärztliches Attest/eine Krankschreibung ist nach drei Krankheitstagen vorzulegen. Die Entschuldigung wird nur akzeptiert, wenn der Arbeitgeber seine Kenntnisnahme schriftlich dargelegt hat.

Name der Auszubildenden/des Auszubildenden:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenleitung: \_\_\_\_\_

Karl-Schiller-Berufskolleg  
Europaschule des Rhein-Erft-Kreises  
Bonnstraße 200  
50321 Brühl

### Entschuldigung für Fehltage

Ich bitte mein Fehlen am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Begründung (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Erkrankung (ab 3. Tag mit ärztlicher Bescheinigung)**
- persönliche Gründe**
- betriebliche Gründe**

zusätzliche Bemerkungen/Erklärungen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Folgende Belege füge ich bei

- Ärztliches Attest**
- Bescheinigung**
- \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbilder/in

Stempel Ausbildungsbetrieb

