

Entschuldigungen für Fehltage: Dieser Brief ist **unmittelbar** nach einem oder mehreren Fehltagen **unaufgefordert** der Klassenleitung mitzubringen oder zuzusenden. Ggf. ist ein ärztliches Attest vorzulegen. Vorab verwenden Sie bitte die Online Krankmeldung auf unserer Homepage www.ksbk.de unter Schulleben – Krankmeldung <https://www.ksbk.de/schulleben/entschuldigungsverfahren/krankmeldung>.

Name des Schülers / der Schülerin:

Datum: _____

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

Karl-Schiller-Berufskolleg
Europaschule des Rhein-Erft-Kreises in Brühl
Bonnstr. 200
50321 Brühl

Entschuldigung für Fehltage

Sehr geehrte Frau / Herr _____,

ich bitte mein Fehlen am / vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Begründung:

Erkrankung ➔ _____
(Datum eintragen)

Persönliche Gründe ➔ _____

Vorstellungstermin (Einladung oder andere Bescheinigung beiliegend bzw. auf die **Rückseite kleben!**)

Folgende Belege sind beigelegt bzw. auf die **Rückseite geklebt**:

Ärztliches Attest

Bescheinigung

Bemerkungen und Erläuterungen: _____

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Schüler / Schülerin

Unterschrift gesetzlicher Vertreter